



Marly, ville au fort potentiel économique de 12000 habitants, au sein de la communauté d'agglomération de Valenciennes Métropole, recrute
Un Policier Municipal

relevant du cadre d'emplois de Gardien Brigadier et de Brigadier-Chef Principal à temps complet

Placé sous l'autorité du chef de service de la police municipale, le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

MISSIONS :

- Prévention et application en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publique ;
 - Travail en collaboration avec les forces de Police Nationale dans le cadre de la convention de coordination ;
 - Application des arrêtés de police du Maire ;
 - Police administrative : surveillance générale de la commune, Opération Tranquillité Vacances... ;
 - Patrouilles véhiculées, pédestres ou VTT ;
 - Application de la réglementation en matière de code de la route (Stationnement, circulation, contrôle vitesse...) ;
 - Gestion de circulation, stationnement et encadrement sur manifestations festives, sportives, culturelles ou événements ponctuels ;
 - Rédactions d'écrits administratifs et/ou judiciaires.
-
- **APTITUDE AU :**
 - Port de l'arme catégorie B (P.I.E – PSA)
 - Port de l'arme catégorie D
 - Port du gilet pare-balles

 - **MOYENS MIS A DISPOSITION :**
 - Tenue réglementaire
 - Véhicules de service sérigraphié
 - VTT (Port du casque obligatoire)
 - Armement catégorie D (bombe aérosol, bâton de défense, tonfa)
 - Armement catégorie B (Pistolet semi-automatique 09 mm / PIE)
 - Gilet Pare-balle
 - Moyens radio numérique

- PV électronique
- Cinémomètre
- Outil informatique et logiciel de métier (MUNICIPOL)
- Formation continue GTPI (Obligatoire)
- Centre de supervision urbain et salle de commandement opérationnel

PROFIL RECHERCHÉ :

- Lauréat du concours de Gardien de Police Municipale, agent au grade de Gardien-Brigadier / Brigadier ou Brigadier-Chef Principal ;
- Loyal(e) et rigoureux(se) vous avez à cœur de servir l'intérêt général avec exemplarité, dans le respect des règles de déontologie, et des et des droits et devoirs des fonctionnaires ;
- Pédagogue, doté(e) d'un bon sens relationnel et d'une intelligence situationnelle, vous savez vous adapter à tout type d'interlocuteur, travailler de concert avec les partenaires institutionnels et en transversalité avec les autres services de la Ville.

- **SAVOIRS :**

- Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice ;
- Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention ;
- Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux ;
- Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement ;
- Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels ;
- Appliquer les techniques et outils de communication ;
- Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation ;
- Maîtrise des écrits administratifs et judiciaires ;
- Discernement dans la gestion des interventions de voie publique.

- **SAVOIR-FAIRE :**

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention ;
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur ;
- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats ;
- Analyser rapidement une situation ou des évènements imprévus ;
- Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises ;
- Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'îlotage et de prévention ;

- Développer l'information et le dialogue auprès de la population ;
- Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli ;
- Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service ;
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents ;
- Qualités rédactionnelles, relationnelles, morales et de probité.

• SAVOIR-ETRE :

- Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie ;
- Être disponible ;
- Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique ;
- Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi ;
- Respecter la déontologie ;
- Posséder de réelles qualités relationnelles ;
- Bonne condition physique.

• EXIGENCES PARTICULIERES :

- Permis B exigé ;
- Pratique du VTT.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Travail à temps complet 37h30 + 14 RTT

Horaires : du lundi au vendredi 8h00-20h00 / Samedi de 14h00 à 21h00

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Plurélya.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines

Mairie de Marly- Place Gabriel Péri

59770 MARLY

Ou par courriel : personnel@marly.fr